



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 22.12.2023

№ 23

Об утверждении примерных форм

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Воткинск»,

1. Утвердить:

- 1) примерную форму согласия на обработку персональных данных (приложение 1);
- 2) примерную форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 2);
- 3) примерную форму обязательства о неразглашении персональных данных муниципальным служащим, работником Воткинской городской Думы, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением служебных обязанностей (приложение 3).

2. Отделу правовой экспертизы и нормотворчества Документационно-аналитического Управления Организационно-правовой Службы ознакомить муниципальных служащих Воткинской городской Думы, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Воткинской городской Думе, с настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Воткинской  
городской Думы А.И. Пищиков



Приложение 1  
к распоряжению Председателя  
Воткинской городской Думы  
от *22.12.2023* № *23*

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Воткинской городской Думы, расположенной по адресу: 427430, город Воткинск, ул. Ленина, д. 7 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество (при наличии) в случае их изменения;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 4) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 5) сведения об ученой степени;
- 6) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, уровень владения;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 9) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 10) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 14) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

15) сведения о работе с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность);

16) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

17) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены), классном чине правоохранительной службы (в случае их наличия);

18) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

19) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, место работы, домашние адреса отца, матери, братьев, сестер, детей, а также мужа (жены), в том числе бывших);

20) сведения о прохождении муниципальной службы в Воткинской городской Думе, в том числе: дата, основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы;

21) сведения о трудовой деятельности (занимаемой должности) в Воткинской городской Думе, в том числе: дата, основание поступления на работу, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование занимаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы (денежного содержания);

22) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

23) сведения о дополнительном профессиональном образовании;

24) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, отпусках по уходу за ребенком;

25) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, место работы и домашний адрес бывших мужей (жен);

26) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

27) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

28) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

29) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

30) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

31) личная фотография;

32) иные персональные данные, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Воткинскую городскую Думу действующим законодательством.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений, отношений связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных на Воткинскую городскую Думу действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Воткинской городской Думе;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Воткинская городская Дума вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с работы (службы) (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Воткинской городской Думе в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях выполнения полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Воткинскую городскую Думу.

Дата начала обработки персональных данных:

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

Приложение 2  
к распоряжению Председателя  
Воткинской городской Думы  
от 22.12.2023 № 23

### РАЗЪЯСНЕНИЕ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа  
предоставить свои персональные данные.

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ  
«О муниципальной службе», главой 14 Трудового кодекса Российской  
Федерации, Воткинской городской Думой определен перечень персональных  
данных, который субъект персональных данных обязан предоставить  
уполномоченным лицам Воткинской городской Думы в связи с поступлением на  
муниципальную службу (осуществлением трудовой деятельности), её  
прохождением и увольнением с муниципальной службы (прекращением трудовой  
деятельности).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к распоряжению Председателя  
Воткинской городской Думы  
от 22.12.2023 № 23

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных муниципальным служащим, работником Воткинской городской Думы, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением служебных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке, хранении, использовании и передаче персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Положении об обработке персональных данных в Воткинской городской Думе (далее – Положение), в период трудовых отношений со мной и после их окончания добровольно принимаю на себя обязательства:

1) не разглашать сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в Положении, которые мне будут доверены либо станут известны при выполнении служебных обязанностей;

2) не передавать третьим лицам и не раскрывать сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных, указанных в Положении;

3) выполнять относящиеся ко мне требования правовых актов Воткинской городской Думы по обеспечению сохранности персональных данных субъектов персональных данных;

4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Положении, немедленно сообщить об этом факте своему непосредственному руководителю;

5) об утрате или недостатке носителей персональных данных, ключей от помещений, сейфов (металлических шкафов), штампов и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Положении, немедленно сообщить непосредственному руководителю;

6) в случае моего увольнения все носители персональных данных субъектов персональных данных, указанных в Положении (документы, рукописи, черновики, машинные носители, фотоматериалы и др.), которые находились в

